

Sesso Femminile | Data di nascita 18/05/1987 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1 agosto 2024 ad oggi **Impiegata**

presso Patronato Inca CGIL, camera del lavoro metropolitana di Genova,

Da giugno 2020

al 7 maggio 2024

**Impiegata Amministrativa**

Studio Ellena Srl, piazza Mario Conti 2/a, Genova

### **Operazioni di contabilità:**

- Consulenze in ambito fiscale e amministrativo;
- Redazione di scritture contabili;
- Tenuta dei registri contabili aziendali;
- Predisposizione e verifica del bilancio d'esercizio;
- Controllo e gestione documenti amministrativi e contabili;
- Emissione e inserimento di fatture;
- Monitoraggio dei pagamenti e degli incassi;
- Preparazione dichiarazioni fiscali periodiche e annuali;
- Assicurarsi che siano assolti obblighi di legge per la contabilità in generale;
- Garantire che ogni documento contabile sia conforme alle regole vigenti;
- Contabilità clienti privati e aziende;
- Affiancamento commercialisti per pratiche aziendali.

### **Cura dei rapporti con Enti esterni:**

- Gestione relazioni con Pubbliche Amministrazioni;

### **Servizi C.A.F e patronato:**

- Gestione e programmazione dei corsi di formazione per la sicurezza sul lavoro;
- Gestione e programmazione corsi Haccp;
- Consulenza e assistenza utenti per prestazioni socio-assistenziali;

06/2019–alla data attuale

**Esperta in mediazione in ambiti sociali complessi**

Progetto "Inter-med" c/o Carcere di Marassi, Genova

Ho collaborato a questo progetto, realizzato con il contributo della Compagnia di San Paolo, in qualità di osservatrice/esperta in mediazione in ambiti sociali complessi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2018–05/2019

**Corso di perfezionamento in Mediazione Comunitaria in Ambiti Sociali Complessi**

Dipartimento di Scienze della Formazione, Università degli Studi di Genova, Genova

Grazie a questo corso ho appreso le tecniche di mediazione necessarie a svolgere mansioni che prevedano il contatto col pubblico, focalizzandomi sulla gestione dei problemi e dei conflitti che possono crearsi in ambito lavorativo.

05/2018–05/2019 **Corso di perfezionamento in Criminologia e Criminalistica**

World Service, Milano

Il corso, curato dal Dott.re Antonio Leggiere, criminologo nonché professore di criminologia, mi ha dato la possibilità di approfondire gli studi affrontati precedentemente.

2016–2018 **Master in Criminologia**

CENAF (Centro Nazionale Alta Formazione), Milano

Durante il master ho affrontato diverse materie nell'ambito della criminologia, in particolare mi sono specializzata sul tema degli abusi sui minori, argomento principale della mia tesi finale in merito al "rischio di recidiva dei soggetti pedofili".

01/07/2014–31/07/2014 **Tirocinio Universitario**

Studio Legale Associato di Crovetto -Di Pietro, Genova

Tirocinio necessario al completamento del percorso di studio. Conoscenza delle attività che si svolgono all'interno di uno studio legale con particolare attenzione alle attività svolte presso il Tribunale.

2014 **Laurea in Giurista d'impresa e dell'amministrazione**

Università degli Studi di Genova, Genova

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Francese | B2          | B2      | B2          | B2               | B2                 |
| Inglese  | B1          | B1      | B1          | B1               | B2                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Predisposizione al rapporto col pubblico, capacità di gestione del conflitto e delle controversie, capacità di lavorare in team e di problem solving.

**Competenze organizzative e gestionali**

Capacità di adattarsi facilmente ai diversi contesti lavorativi, versatilità, ottima capacità di organizzare il lavoro, capacità di lavorare in autonomia.

Serietà, precisione e affidabilità sono le caratteristiche che sempre mi sono state riconosciute dai diversi datori di lavoro.

**Competenze digitali**

Conoscenza del sistema operativo Microsoft, in particolare utilizzo di Word, Exel e Power Point, conoscenza del sistema operativo Mac.

**Patente di guida**

B, Automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679