

Curriculum Vitae Europass

Redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000, n. 445.

Informazioni personali

Nome / Cognome **Francesca ADDIMANDI**

Data di nascita **20/12/1976**

Sesso **F**

Esperienza professionale

Periodo **Dal 01/04/2020 a tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratore Amministrativo Professionale Area dei Professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D) a tempo indeterminato presso A.Li.sa

Dal 01/11/2019 incarico di funzione organizzativa

Lavoro o posizione ricoperti Gestione giuridica del personale dipendente e non dipendente, procedure di reclutamento concorsuali e selettive, predisposizione di provvedimenti amministrativi in materia di trattamento giuridico ed economico del personale

Periodo **dal 1/07/2011 al 31.03.2020**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato
Istituto Giannina Gaslini di Genova – Largo Gaslini 5 - Pubblico Impiego Servizio Sanitario Nazionale

In servizio presso la S.C. Affari Generali e Legali
Gestione del contenzioso, giudiziale ed extragiudiziale, riguardante la tutela degli interessi dell'istituto (responsabilità civile, responsabilità medica, contenzioso amministrativo, contenzioso giuslavoristico), redazione di atti e pareri, predisposizione di provvedimenti deliberativi

dal 1/11/2017 al 31/03/2020

posizione di distacco presso l'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) – Piazza della Vittoria 15 – Genova
- Pubblico Impiego Servizio Sanitario Nazionale

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato
Gestione degli aspetti giuridici riguardanti la posizione del personale dipendente/distaccato /comandato,, predisposizione di bandi di concorsi pubblici/ selezioni interne, predisposizione dei relativi provvedimenti deliberativi, predisposizione pratiche di assunzione
Struttura Complessa Personale

Periodo **8/05/2008 AL 30/06/2011**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità in Servizio presso il Dipartimento Infrastrutture in Staff alla Direzione Generale:
 supporto giuridico alle Strutture Tecniche, relativamente alla applicazione del Codice dei Contratti
 relativamente alle procedure di affidamento dei lavori, redazione di provvedimenti deliberativi,
 rendicontazione finanziamenti regionali
 Segreteria dell'Ufficio per il procedimenti Disciplinari, incardinato nella Direzione Amministrativa
 Supporto giuridico/amministrativo alla predisposizione della contestazione da parte dei Responsabili
 di riferimento, predisposizione della contestazione di competenza dell'Ufficio, istruttoria,
 trattazione della vertenza, predisposizione dei provvedimenti deliberativi pertinenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 3 Genovese
Tipo di attività o settore Pubblico Impiego Servizio Sanitario Nazionale

Periodo 8/05/2005 – 7/05/2008

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

Principali attività e responsabilità in servizio presso la Struttura Complessa Gestione del Personale
 gestione del contenzioso extragiudiziale riguardante il rapporto di lavoro del personale dipendente,
 trattazione delle vertenze nanti la Direzione Provinciale del Lavoro, predisposizione dell'istruttoria
 per il competente Ufficio Legale per le pratiche di contenzioso giudiziale, supporto giuridico agli uffici
 della Struttura.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 3 Genovese, Via Bertani, n. 4, Genova
Tipo di attività o settore Pubblico Impiego Servizio Sanitario Nazionale

Istruzione e Formazione

Titolo della qualifica rilasciata abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte di Appello di Genova

Periodo 14/09/2005

Periodo Anno Accademico 2000-2001

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Genova, Via Balbi, n. 5, Genova

Periodo Anno Scolastico 1994/1995

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Linguistica con votazione 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Istituto Santa Dorotea di Genova

Madrelingua Italiana

Altra lingua Inglese, Francese, Tedesco

Autovalutazione
Livello europeo (*)

fgf
Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Scritto

Produzione
orale

B1 Livello intermedio

C1

Livello
intermedio

B1

Livello intermedio

B1

Livello
interme
dio

B2

Livello
intermedio

Capacità e competenze sociali attitudine al lavoro in team, buone capacità comunicative

Capacità e competenze informatiche buona conoscenza dei più diffusi programmi applicativi in ambiente Windows, in particolare: Word, Excel, Internet Explorer, Outlook, Power point, etc.

Patente B

Mi riservo, se richiesto, di esibire e/o fornire copia della documentazione comprovante quanto sopra e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.i.m.

Data e firma Genova, 5 febbraio 2025


Avv. Francesca Addimandi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Genova, 5 febbraio 2025


Avv. Francesca Addimandi