



# Francesca Lagorio

Data di nascita: 25/05/1969 | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono:

## PRESENTAZIONE

Dinamica, organizzatrice, problem solving, deduttiva, comunicativa, empatica.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

28/11/2024 – ATTUALE Genova, Italia

### CONTABILE COFFEE HOUSE AGENCY SRL

Contabile interna della società e segreteria.

Inserimento fatture attive, fatture passive e prima nota, fino alla redazione completa del bilancio.

Contabile con oltre 30 anni di esperienza, nella preparazione dei report mensili, gestione delle scadenze e riconciliazioni bancarie.

L'azienda si occupa di intermediazione commerciale di caffè verde.

01/06/2015 – 26/11/2024 Genova, Italia

### CONTABILE CICE CONSORZIO ITALIANO PER IL COMMERCIO ESTERO SRL

Contabile interna della società e segreteria.

Gestioni delle scritture contabili, relative ad acquisti e vendite di caffè verde con operazioni anche in valuta.

Inserimento fatture attive, fatture passive e prima nota, fino alla redazione completa del bilancio, preparazione dei report mensili, gestione delle scadenze e riconciliazioni bancarie Euro/Usd.

01/01/2004 – 25/05/2015 Genova, Italia

### CONTABILE MARTELLI PAOLO COMMERCIALISTA

Registrazioni contabili, inserimento fatture attive, fatture passive, prima nota e controllo contabilità fino alla redazione completa del bilancio, di aziende con grossi fatturati e con operazioni in valuta.

01/03/1990 – 31/05/2002 Genova, Italia

### CONTABILE MARENGO & C SRL

Contabile interna della società, gestione della fatturazione, gestione degli incassi e dei pagamenti, segreteria, buona conoscenza degli Incoterms, gestione dei contratti di intermediazione commerciale tra fornitori Cee/Extra Cee e clienti italiani nel settore delle conserve alimentari.

01/05/1989 – 20/02/1990 Genova, Italia

### CONTABILE STUDIO AVVOCATI CESARE PATRONE E FRANCESCO PAVACCI

contabile interna della società e segreteria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1983 – 01/07/1988 Genova, Italia

### DIPLOMA SUPERIORE I.T.C Eugenio Montale Genova - Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

Livello EQF Livello 5 EQF

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	A2	A2	B1
<b>SPAGNOLO</b>	A1	A1	A1	A1	A2
<b>FRANCESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Pronta a interagire con il gruppo di lavoro**

---

Sempre pronta a interagire con il gruppo di lavoro, a trovare soluzioni, rispettando la competenza dei colleghi più esperti

## ● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

### **Capacità di affrontare e gestire situazioni nuove**

---

Pronta ad imparare gestioni nuove e a seguire le direttive

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Riesco sempre ad organizzare qualsiasi tipo di lavoro**

---

Nelle mie esperienze lavorative ho dovuto affrontare spesso situazioni molto stressanti con notevole mole di lavoro. La mia capacità organizzativa molto sviluppata, mi ha sempre permesso di portare a termine qualsiasi lavoro, anche quello che prevedeva problematiche oltre le mie competenze, riuscendo anche a determinare la tempistica entro la quale sarei riuscita a risolverlo e a portarlo a termine come richiesto.

Una delle ultime esperienze più impegnative, è stata un'elaborazione dati, necessaria ai professionisti di un'importante società di Advisor, per poter permettere loro di redigere un business plan, per il concordato preventivo della ditta dove lavoravo.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*