

**CURRICULUM VITAE EUROPEO
DI GIORGIO RIGHETTI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giorgio Righetti
Residenza	Genova
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31 maggio 1990, Genova

ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2016 ad oggi</p> <p>Studio Legale Righetti Ravera Girelli</p> <p>Avvocato – attivo nel contenzioso e nell’assistenza contrattuale in tema di diritto dei trasporti e della logistica. Attivo altresì nella gestione del contenzioso contro l’Agenzia delle Dogane in procedimenti aventi ad oggetto la revisione di operazioni doganali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da dicembre 2014 a giugno 2016</p> <p>Curtis, Mallet-Prevost, Colt & Mosle LLP - Milano</p> <p>Praticante avvocato – Attivo nei dipartimenti di contenzioso assicurativo e di diritto tributario e diritto doganale. Ha collaborato altresì a progetti in materia di Oil & Gas, con particolare riferimento allo studio di <i>Production and Sharing Agreements</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2011</p> <p>MYachts S.r.l.</p> <p>Standista – Addetto all’assistenza tecnica presso Salone Nautico su imbarcazioni a vela Jeanneau.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 2009 al 2012</p> <p>Varie esperienze occasionali come baby-sitter</p> <p>Datori di lavoro privati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2005 al 2013</p> <p>Meg (struttura di volontariato dei Gesuiti)</p> <p>Animatore ed educatore giovani</p> <p>volontariato</p> <p>privati</p> <p>Attività di supporto a gruppi giovanili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2008 ad oggi</p>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Struttura di volontariato scolastico in Ruanda (Africa)
• Principali mansioni e responsabilità	Animatore ed educatore per giovani / membro del direttivo dell'associazione di volontariato Pietro Santini
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	http://www.associazione-pietrosantini.it
• Tipo di azienda o settore	Associazione di volontariato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto a gruppi giovanili svolta durante il periodo estivo a partire dal 2008 fino al 2013 (5 estati consecutive) ed attività di coordinamento raccolta fondi per i suddetti progetti dal 2008 ad oggi.

Esperienze politiche – amministrative

Da giugno 2022 a aprile 2025: Consigliere nel Municipio I Centro Est.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Quadro di sintesi	<p>Diploma di maturità classica – liceo Classico A. D’Oria Genova – 80/100</p> <p>Laureato presso la Facoltà di Giurisprudenza – Genova con 110/110 <i>cum laude</i> e dignità di stampa con una tesi di diritto tributario doganale intitolata “<i>l’accertamento doganale tra efficienza e salvaguardia dei diritti del contribuente: profili di diritto interno ed europeo</i>”.</p> <p>Master Universitario di I livello “Assicurazioni marittime e dei trasporti – MASMET IV Edizione a.a. 2018 – Università degli studi di Genova</p> <p>Semestre in Argentina a.a. 2012/2013- progetto Cinda – Università degli Studi di Mendoza</p> <p>Frequenza di Corsi di lingua inglese presso Associazione Italo Britannica Genova</p> <p>Superato Esame First Certificate English (FCE) e frequenza anno di preparazione all’Esame CAE presso Cambridge University. Corso di inglese giuridico a.a. 2013/2014</p>
-------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano (madrelingua)

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Livello buono
- Capacità di scrittura Livello buono
- Capacità di espressione orale Livello buono

Spagnolo

- Capacità di lettura Livello buono
- Capacità di scrittura Livello buono
- Capacità di espressione orale Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità sviluppate nel ruolo di rappresentante di istituto presso il liceo e nel ruolo di rappresentante degli studenti eletto per la facoltà di giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sviluppate e perfezionate durante l'attività scolastica e universitaria anche in qualità di membro rappresentante degli studenti nell'ambito della riforma dello statuto di ateneo (2 membri rappresentanti degli studenti per l'intero ateneo genovese)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e dimestichezza ad impiegare il sistema operativo *Windows* (XP e pacchetto Office), nonché nell'utilizzo del browser *Internet Explorer* (e connesse attività di surfing/e-mailing/etc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buona capacità di redazione e sviluppo linguistico che utilizzo nell'ambito professionale relativamente alla predisposizione di progetti esecutivi di vario tipo.

Appassionato di vela (5 corsi frequentati presso la Scuola Velica di Caprera)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente: A - B moto e auto munito

Stato civile: celibe

GENOVA, APRILE 2025

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.