



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Sara Tassara**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01/05/1979

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale **Impiegata Amministrativa**

Esperienza professionale

Date Da Aprile 2004 ad Agosto 2005

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa/logistica

Principali attività e responsabilità Logistica, nolo container, gestione dei documenti doganali

Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.C.E. S.r.l. - Genova

Tipo di attività o settore Import-export di prodotti coloniali (Caffè)

Date Da settembre 2005 a novembre 2021

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità Settore marina/ bunker: logistica, fatturazione attiva, relazioni con spedizionieri e trasportatori, controllo e reperimento di documenti doganali (das, memorandum, MRN), archiviazione documentale e richiesta di rettifiche.

Settore amministrativo: registrazione fatture passive, relazioni con i fornitori, controllo Iva e accise (applicazione ed esenzione), dichiarazione INTRA.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Alpha Trading S.p.a - Genova

Tipo di attività o settore Import-export di prodotti petroliferi

Date Da novembre 2021 a gennaio 2022

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità Fatturazione passiva, rapporti con i fornitori, controllo IVA, pagamenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ALISEO – Azienda Ligure per gli studenti e l'orientamento

Tipo di attività o settore Diritto allo studio

Date Da gennaio 2022 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità Rettifiche, Revisioni di parte e d'ufficio, controlli postumi bollette doganali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia della Dogane e dei Monopoli

Tipo di attività o settore Dogana

Istruzione e formazione

Date Dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Conservazione dei Beni Culturali
Principali tematiche/competenze professionali possedute Storia dell'arte, restauro architettonico, chimica del restauro, storia, letteratura italiana.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Genova, facoltà di Lettere e Filosofia

Date Luglio 1998
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute Latino, Italiano, storia, filosofia, inglese, matematica, chimica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico statale Luigi Lanfranchi di Genova

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali
buono spirito di gruppo;
buone capacità di comunicazione;
buona capacità di adattamento a situazioni ed ambienti nuovi.

Capacità e competenze organizzative
senso dell'organizzazione (esperienza logistica);
buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi
capacità di *problem-solving* e gestione di conflitti
capacità di pianificazione di strategie
buona attitudine al lavoro di gruppo

Capacità e competenze tecniche
Competenze in ambito contabile e logistico.
Dimestichezza con i principali servizi digitali di consultazione, verifiche e controlli (ADM, INAIL, INPS, ADE, Comunità Europea per partite IVA, modelli Intra, documenti di accompagnamento e di transito – Mrn, Tir, EAD ecc...)

Diploma di conoscenza della lingua francese DELF, livello B1
Diploma Trinity College Cambridge di conoscenza della lingua inglese.

Capacità e competenze informatiche
Ottima conoscenza di PC e MAC, in particolare di: Pacchetto OFFICE, INTERNET (Navigazione, ricerca e posta elettronica); ottima conoscenza del programma gestionale Navision.

Altre capacità e competenze
Ho studiato pianoforte per 10 anni; ho conseguito il Diploma di "Teoria e solfeggio", nel giugno 1996 presso il Conservatorio di Musica "Niccolò Paganini" di La Spezia.
Scrivo da sempre per passione, e ho all'attivo la pubblicazione di due romanzi (Controtipo, con Edizioni Montag; Un'ingannevole verità con Leucotea Edizioni) e numerosi racconti.

Dal 2017 sono consigliera municipale presso il Municipio VI Medioponente di Genova

Amo viaggiare; ho l'hobby della lettura, della musica, del cinema, della danza e del teatro