

Mattia Uccheddu

Research Support Administrative Junior

Informazioni personali

📅 23 giu 01

Sommario

Sono un Tecnico informatico con esperienza in Service Desk e Gestione Eventi. Il mio obiettivo è contribuire a un ambiente di lavoro stimolante, dove posso utilizzare le mie competenze comunicative e organizzative, per ottimizzare i processi lavorativi. Sono motivato a migliorare continuamente le mie capacità e a fornire un eccellente supporto ai team di ricerca.

Parole chiave

Comunicazione

Efficienza

Organizzazione

Esperienza professionale

Administrative support Events

1 nov 21 - 30 apr 22

Liguria Digitale | Genova

Principalmente mi sono occupato della gestione delle videoconferenze del comune e ho idealizzato un sistema di traduzione in tempo reale di meeting bilinguistici, applicato per l'evento Ocean Race

Attività o settore: Gestione eventi

Research Support Administrative

2 mag 22 - In corso

Istituto Italiano di Tecnologia | Genova

Nel corso di questi anni ho imparato a gestire al meglio flussi di Ticket giornalieri di un'azienda di 3000 persone e ad occuparmi di diversi servizi tra cui HW & SW issue, Mobile Device, Network Connection, General purpose data storage, Printers and Printing ed Event support.

Oltre a questo sto cominciando ad imparare come modificare e gestire il nostro portale di ticketing (lato utente), migliorando la ricerca del servizio di cui necessita riorganizzando i servizi offerti e migliorandone anche l'aspetto grafico.

Attività o settore: Service Desk, IT service management, Gestione eventi & Supporto sale

Istruzione e formazione

Diploma Istituto Tecnico e Professionale

15 set 15 - 23 giu 21

I.T.I.S. Majorana - Giorgi | Genova

Lingue straniere

Inglese

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Scritto

B2

B2

B2

B1

B1

Abilità

Comunicazione



Problem Solving



Organizzazione



Competenze personali

Competenze comunicative

Ho sviluppato eccellenti capacità di comunicazione grazie alla giornaliera comunicazione con utenti Amministrativi e Ricercatori provenienti da tutto il mondo. Per quanto riguarda la comunicazione con i colleghi, non ho mai avuto problemi in quanto ritengo di essere una persona molto empatica e comunicativa.

Competenze organizzative e gestionali

Le mie capacità organizzative sono state affinate attraverso un' esperienza di lavoro in un ambiente dinamico, dove ho imparato a gestire scadenze multiple, soprattutto in situazioni critiche.

Competenze digitali

Grazie alla mia esperienza ho imparato a gestire al meglio i flussi di ticket, rispettando priorità e tempi di risoluzione.

Ho ottimi doti di risoluzione HW & SW e sono molto abile con la Mobilitistica soprattutto con la configurazione e la risoluzione dei problemi dei dispositivi IOS. Per quanto riguarda l'IT service management ho iniziato da circa un mese, ma nonostante questo esprime molto la mie capacità di ottimizzazione e rinnovo.

Ulteriori informazioni

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".